

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**
(БИТУ (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»)

Кафедра «Технологии пищевых производств»



«Утверждаю»
Директор БИТУ (филиал)
ФГБОУ ВО «МГУТУ
им. К.Г. Разумовского (ПКУ)»
Е.В. Кузнецова
«29» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.31.02 – Менеджмент

Направление подготовки 05.03.06 Экология и природопользование

Тип образовательной программы прикладной бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки Природопользование

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Год набора: 2020

Мелеуз 2023 г.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 N 998 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование (уровень бакалавриата)», учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Природопользование».

Рабочая программа дисциплины разработана группой в составе: к.э.н., доцент кафедры Сороченко О.А., к.э.н., доцент Гарипова Л.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы кандидат технических наук, доцент



Е.Е. Пономарев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры «Технологии пищевых производств»

Протокол № 11 от «29» июня 2023 года

И.о. заведующий кафедрой ТПП,
доцент, к.б.н.



Л.Ф. Пономарева

(подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП:	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины (модуля)	6
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля).....	6
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	7
5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий.....	8
5.4. Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения	8
6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	9
6.1. План самостоятельной работы студентов	9
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):.....	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:	12
10. Образовательные технологии	12
11. Оценочные средства (ОС)	13
12. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями	21
13. Лист регистрации изменений.....	22

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование основополагающих представлений об управлении социальными системами и об эволюции этих представлений, способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Задачами освоения дисциплины «Менеджмент» являются:

- изучение основных теоретических вопросов менеджмента;
- рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по управлению организацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.Б.33.02 «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части, дополняет компетенции, формируемые при изучении таких дисциплин, как экономика, основы предпринимательства и является базовым для приобретения навыков управленческой деятельности (командной работы, руководства, принятия решений) в профессиональной сфере, которые приобретаются при изучении дисциплин (экономика пищевой промышленности, экологический менеджмент и др.)

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-3; ОК-7.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методы использования экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
- пути и средства профессионального самосовершенствования; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.

Уметь:

- использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
- анализировать информационные, культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.

Владеть:

- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение дисциплины «Менеджмент» направлено на формирование у обучающихся по программе высшего образования (бакалавриат) направления подготовки 05.03.06 Экология и природопользование, направленность (профиль) «Природопользование» компетенций ОК-3; ОК-7.

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3 – способностью использовать основы	<i>Знать:</i> методы использования экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных

Код и описание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	сферах
	<i>Уметь:</i> использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах <i>Владеть:</i> способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию	<i>Знать:</i> пути и средства профессионального самосовершенствования; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.
	<i>Уметь:</i> анализировать информационные, культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.
	<i>Владеть:</i> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очно- заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры		
		5		
Аудиторные занятия* (контактная работа)	16	16		
В том числе:				
Лекции	8	8		
Практические занятия (ПЗ)	8	8		
Семинары (С)	-	-		
Лабораторные работы (ЛР)	-	-		
Самостоятельная работа* (всего)	56	56		
В том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Реферат (при наличии)				
Другие виды самостоятельной работы	56	56		
Контроль	-	-		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет		
Общая трудоемкость	часы	72	72	
	зачетные единицы	2	2	

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя текущий контроль успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

Раздел 1. Концептуальные основы менеджмента (ОК-3; ОК-7)

Тема 1.1. Введение в менеджмент (ОК-3; ОК-7).

Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Сущность и содержание менеджмента: менеджмент как наука и искусство управления, менеджмент как организация управления фирмой, менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Менеджмент и управление. Объекты и субъекты управления. Принципы управления. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.

Тема 1.2. Эволюция концепций менеджмента (ОК-3; ОК-7).

Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении: научного управления, классическая (административная), поведенческая, школа человеческих отношений, количественная, науки управлять. Развитие теории и практики управления в России.

Тема 1.3. Организация как система управления (ОК-3; ОК-7).

Черты и свойства организации. Требования, предъявляемые к организации. Признаки организации. Законы организации. Основные типы организаций. Организация как открытая социальная система. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды: сложность, подвижность и неопределенность.

Тема 1.4. Социально-психологические аспекты менеджмента (ОК-3; ОК-7)

Работа и основные качества менеджера. Сущность, способы и формы власти и влияния. Понятие и сущность руководства и лидерства. Психология менеджера. Стиль и имидж менеджера. Этика современного бизнеса. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.

Раздел 2. Научно-методические основы менеджмента (ОК-3; ОК-7)

Тема 2.1. Функции менеджмента (ОК-3; ОК-7).

Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация.

Сущность планирования как функции менеджмента. Виды и принципы планирования. Понятие стратегии и стратегического планирования. Процесс стратегического управления организацией. Цели организации и требования, предъявляемые к целям. Характеристика целей (SMART) и их постановка. Эффективность достижения целей. Методы оптимизации многообразия целей. Миссия и ее значение в стратегическом планировании. Видение организации. Подходы к анализу внешней и внутренней среды организации. Основные стратегические альтернативы. Эталонные стратегии. Организация реализации плана. Тактика, политика, процедуры и правила. Показатели оценки стратегического плана.

Понятие организации как функции менеджмента. Этапы организационного проектирования. Делегирование задач, полномочий и ответственности как механизм формирования организационных отношений. Разновидности полномочий. Последствия делегирования и централизации полномочий.

Сущность мотивации и ее роль в управленческой деятельности. Основные понятия мотивации. Методы мотивации. Характеристики деятельности человека, которые оказывают воздействие на мотивацию. Мотивация как процесс. Теоретическая база мотивации. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А. Маслоу. Теория ERG Альдерфера. Теория приобретенных потребностей Д. Мак Клелланда. Двухфакторная теория Ф. Герцберга. Теория ожидания В. Врума. Теория справедливости Дж. С. Адамса. 3. Теория постановки целей Э. Локка. Модель мотивации Портера- Лоулера.

Сущность контроля как функции менеджмента. Задачи контролирующей функции. Направления контроля. Виды контроля в организации. Этапы процесса контроля. Характеристики эффективного контроля. Поведенческие аспекты контроля.

Тема 2.2. Управленческие решения в системе менеджмента (ОК-3; ОК-7).

Понятие и природа управленческих решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решения и его структура. Принятие решений в условиях неопределенности. Методы разработки и принятия решений. Процесс реализации управленческих решений.

Тема 2.3. Коммуникации в системе менеджмента (ОК-3; ОК-7).

Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации.

Тема 2.4. Оценка эффективности менеджмента (ОК-3; ОК-7).

Общее понятие эффективности менеджмента. Эффективность управления как результативность и как экономичность. Показатели и критерии эффективности. Эффективность управления (производства или оказания услуг). Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления. Степень конфликтности как показатель эффективности управления. Адаптивность организации как критерий эффективности управления. Системное исследование эффективности управления.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин							
1.	Экономика пищевой промышленности			1.3.		2.1.			2.4.
2.	Экологический менеджмент	1.1.		1.3.	1.4.	2.1.	2.2.		2.4.

5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий

Очно- заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы	Виды занятий в часах			
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа студентов	Всего
1.	Раздел 1. Концептуальные основы менеджмента	4/2*	4/2*	28	36/4*
2.	Тема 1.1. Введение в менеджмент	2/1*	-	7	9/1*
3.	Тема 1.2. Эволюция концепций менеджмента	-	2	7	9/2*
4.	Тема 1.3. Организация как система управления	2/1*		7	9/1*
5.	Тема 1.4. Социально-психологические аспекты менеджмента	-	2/2*	7	9/2*
6.	Раздел 2. Научно-методические основы менеджмента	4/3*	4/4*	28	36/7*
7.	Тема 2.1. Функции менеджмента	2/1*	2/2*	5	9/3*
8.	Тема 2.2. Управленческие решения в системе менеджмента	1/1*	-	8	9/1*
9.	Тема 2.3. Коммуникации в системе менеджмента	1/1*	-	8	9/1*
10.	Тема 2.4. Оценка эффективности менеджмента		2/2*	7	9/2*
11.	Контроль	---	---	---	---
Форма промежуточной аттестации		Зачет			
Общий объем, часов		8/5*	8/6*	56	72/11*

* часы занятий, проводимые в активной и интерактивной формах.

5.4 Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование разделов (тем), в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии	Образовательные технологии
1.	Введение в менеджмент	Лекция-дискуссия
2.	Организация как система управления	Проблемная лекция, метод коллективного решения ситуаций (case-study).
3.	Социально-психологические аспекты менеджмента	Лекция-дискуссия, метод коллективного решения ситуаций (case-study)
4.	Функции менеджмента	Лекция-дискуссия, метод коллективного решения ситуаций (case-study).
5.	Управленческие решения в системе менеджмента	Проблемная лекция, метод коллективного решения ситуаций (case-study).
6.	Коммуникации в системе менеджмента	Лекция-дискуссия, метод коллективного решения ситуаций (case-study)
7.	Оценка эффективности менеджмента	Проблемная лекция, метод коллективного решения ситуаций (case-study).

6. ПЕРЕЧЕНЬ СЕМИНАРСКИХ, ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинарских, практических занятий	Трудоемкость, час.	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Тема 1.2.	Эволюция концепций менеджмента	2	Тесты	ОК-3; ОК-7
2.	Тема 1.4.	Социально-психологические аспекты менеджмента	2	Тесты, ситуационные задачи	ОК-3; ОК-7
3.	Тема 2.1.	Функции менеджмента	2	Тесты, ситуационные задачи	ОК-3; ОК-7
4.	Тема 2.4.	Оценка эффективности менеджмента	2	Тесты	ОК-3; ОК-7

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Количество часов
1.	Введение в менеджмент	Изучение вопросов, вынесенных на самостоятельное рассмотрение, посредством обращения к рекомендуемой основной и дополнительной литературе	Задание 1.	7
2.	Эволюция концепций менеджмента		Задание 2.	7
3.	Организация как система управления		Задание 3.	7
4.	Социально-психологические аспекты менеджмента		Задание 4.	7
5.	Функции менеджмента		Задание 5.	5
6.	Управленческие решения в системе менеджмента		Задание 6.	8
7.	Коммуникации в системе менеджмента		Задание 7.	8
8.	Оценка эффективности менеджмента		Задание 8.	7

Задание 1. Введение в менеджмент

Цель: формирование у обучающихся понимания причины возникновения и сущности менеджмента, необходимости изучения его как дисциплины вуза, помогающей сформировать знания о необходимости находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (**ОК-3; ОК-7**)

Вопросы для самоподготовки:

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.
3. Планируемые результаты освоения дисциплины.
4. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
5. Основные компоненты менеджмента.
6. Уровни менеджмента.
7. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента.
8. Принципы управления.

9. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Задание 2. Эволюция концепций менеджмента

Цель: формирование у обучающихся системы знаний о предмете и концепций менеджмента (**ОК-3; ОК-7**);

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторические предпосылки возникновения управления.
2. Общее в развитии менеджмента в разных странах.
3. Становление первых теорий менеджмента.
4. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тестирование

Задание 3. Организация как система управления

Цель: формирование у обучающихся системы знаний о организации, как системе управления (**ОК-3; ОК-7**);

Вопросы для самоподготовки:

1. Черты и свойства организации.
2. Требования, предъявляемые к организации.
3. Признаки организации.
4. Законы организации.
5. Основные типы организаций.
6. Внутренняя и внешняя среда организации.
7. Взаимосвязь факторов внешней среды.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тестирование, проверка решения ситуации (case-study).

Задание 4. Социально-психологические аспекты менеджмента

Цель: формирование у обучающихся: знаний о стандартных методах социально-психологического воздействия, способность находить эффективные организационно-управленческие решения (**ОК-3; ОК-7**);

Вопросы для самоподготовки:

1. Работа и основные качества менеджера.
2. Сущность, способы и формы власти и влияния.
3. Понятие и сущность руководства и лидерства.
4. Психология менеджера.
5. Стиль и имидж менеджера.
6. Этика современного бизнеса.
7. Управление конфликтами, стрессами и организационными изменениями.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тестирование, проверка решения ситуации (case-study).

Задание 5. Функции менеджмента

Цель: формирование у обучающихся: системы знаний о функциях менеджмента и функция управления (**ОК-3; ОК-7**);

Вопросы для самоподготовки:

1. Природа и состав функций менеджмента.
2. Основные функции управления.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тестирование, проверка решения ситуации (case-study).

Задание 6. Управленческие решения в системе менеджмента

Цель: формирование у обучающихся: понятия управленческих решений, умение применять управленческие решения в системе менеджмента (**ОК-3; ОК-7**);

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и природа управленческих решений.
2. Классификация решений.
3. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
4. Процесс принятия решения и его структура.
5. Принятие решений в условиях неопределенности.
6. Методы разработки и принятия решений.
7. Процесс реализации управленческих решений.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тестирование, проверка решения ситуации (case-study).

Задание 7. Коммуникации в системе менеджмента

Цель: формирование у обучающихся: навыков коммуникации в системе менеджмента, находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в системе менеджмента (**ОК-3; ОК-7**);

Вопросы для самоподготовки:

1. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.
2. Сущность и цели коммуникации в организации.
3. Виды коммуникаций.
4. Организационные коммуникации.
5. Командные коммуникации.
6. Формы деловой коммуникации.
7. Процесс коммуникаций в организации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тестирование, проверка решения ситуации (case-study).

Задание 8. Оценка эффективности менеджмента

Цель: формирование у обучающихся: общих понятий эффективности менеджмента, умение адаптировать организации как критерии управления, навыков системного исследования эффективности управления (**ОК-3; ОК-7**);

Вопросы для самоподготовки:

1. Общее понятие эффективности менеджмента.
2. Эффективность управления как результативность и как экономичность.
3. Показатели и критерии эффективности.
4. Эффективность управления.
5. Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации.
6. Факторы эффективности менеджмента.
7. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления.
8. Степень конфликтности как показатель эффективности управления.
9. Адаптивность организации как критерий эффективности управления.
10. Системное исследование эффективности управления.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тестирование.

7. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине «Менеджмент» учебным планом не предусмотрено.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

а) Основная литература:

1. Егоршин А.П. Основы менеджмента : учебник / А.П.Егоршин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 350 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).
2. Переверзев М.П. Менеджмент : учебник / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский ; под общ. ред. проф. М.П. Переверзева. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА - М, 2018. – 330 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).

б) Дополнительная литература:

1. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник. – ИНФРА-М, 2012. – 288 с.
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебное пособие для бакалавров / Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 365 с. – (Высшее образование).
3. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э.М. Коротков. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 640 с. – (Серия: Бакалавр).

в) программное обеспечение

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft Office PowerPoint

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Договор от 30.03.2018 г. № РТ-023/18 с ООО "Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»" об оказании услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных.

Контракт от 26.07.2018 г. № 0373100036518000004 с ООО "ЗНАНИУМ" об оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Znanium.com».

Договор от 18.10.2018 г. № 516-10/18 с ООО "Директ-Медиа" об оказании услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Университетская библиотека онлайн».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Проектор; Ноутбук; Экран переносной; Учебно-наглядные пособия.

10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе обучения применяются современные формы интерактивного обучения. Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Интерактивная деятельность на уроках предполагает организацию и развитие диалогового общения, которое ведет к взаимопониманию, взаимодействию, к совместному решению общих, но значимых для каждого участника задач. Интерактив исключает доминирование как одного выступающего, так и одного мнения над другим. В ходе диалогового обучения учащиеся учатся критически мыслить, решать сложные проблемы на основе анализа обстоятельств и соответствующей информации, взвешивать альтернативные мнения, принимать продуманные решения, участвовать в дискуссиях, общаться с другими

людьми. Для этого на уроках организуются индивидуальная, парная и групповая работа, применяются исследовательские проекты, идет работа с документами и различными источниками информации, используются творческие работы.

Интерактивное выступление предполагает ведение постоянного диалога с аудиторией:

- задавая вопросы, и получая из аудитории ответы;
- проведение в ходе выступления учебной деловой игры;
- приглашение специалиста для краткого комментария по обсуждаемой проблеме;
- использование наглядных пособий (схем, таблиц, диаграмм, рисунков, видеозаписи и др.)

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», наиболее распространенная и сравнительно простая форма активного вовлечения слушателей в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Эффективность этого метода в условиях группового обучения снижается из-за того, что не всегда удастся вовлечь в беседу каждого из слушателей. В то же время групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон. Участие студентов в лекции-беседе можно обеспечить различными приемами: вопросы к аудитории, которые могут быть как элементарные, с целью сосредоточить внимание слушателей, так и проблемные.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА (ОС)

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА

Максимальная сумма рейтинговых баллов, которая может быть начислена студенту по учебной дисциплине, составляет 100 рейтинговых баллов

Форма промежуточной аттестации	Количество баллов
Зачет	60 и более

Рейтинг студента в семестре по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель в течение семестра оценивает посещение учебных занятий, его текущую работу на занятиях и самостоятельную работу, результаты текущих контрольных работ, тестов, устных опросов, премиальных и штрафных баллов.

Рубежный рейтинг студента по дисциплине складывается из оценки в рейтинговых баллах ответа на экзамене (зачете).

Преподаватель, осуществляющий проведение практических занятий, доводит до сведения студентов на первом занятии информацию о формировании рейтинга студента и рубежного рейтинга.

Посещение студентом одного практического занятия оценивается преподавателем в 1,0 рейтинговый балл.

Текущий аудиторный контроль по дисциплине в течение семестра:

один ответ в устном опросе – до 2 рейтинговых баллов;

Доклады в устной форме – один доклад 7 баллов;

Посещаемость лекций – по 5 баллов за 1 лекцию (не более 10 баллов)

Активность на занятии - не более 5 баллов за 1 занятие (общее количество баллов не более

10).

Зачет:

10-20 баллов – зачтено;

Ниже 10 баллов – не зачтено.

По окончании семестра каждому студенту выставляется его Рейтинговая оценка текущей успеваемости, которая является оценкой посещаемости занятий, активности на занятиях, качества самостоятельной работы.

Студент допускается к мероприятиям промежуточной аттестации, если его рейтинговая оценка текущей успеваемости (без учета премиальных рейтинговых баллов) не менее:

по дисциплине, завершающейся зачетом - 40 рейтинговых баллов.

Студенты, не набравшие минимальных рейтинговых баллов по учебной дисциплине проходят процедуру добора баллов:

– устный опрос по 2 вопроса по каждой изученной теме (2 балла за каждый правильный ответ по 8 темам, общее количество баллов не более 32);

- наличие конспекта лекций (8 баллов).

Максимальная рейтинговая оценка текущей успеваемости студента за семестр по результатам текущей работы и текущего контроля знаний (без учета премиальных баллов) составляет: 60-100 рейтинговых баллов для дисциплин, заканчивающихся зачетом.

Студент, по желанию, может сдать зачет в формате «автомат», если его рейтинг за семестр, с учетом премиальных баллов, составил не менее – 60 рейтинговых баллов с выставлением оценки «зачтено»

Рейтинговая оценка по дисциплине и соответствующая аттестационная оценка по шкале «зачтено», при использовании формата «автомат», проставляется экзаменатором в зачетную книжку и зачетно - экзаменационную ведомость только в день проведения экзамена или зачета согласно расписанию группы, в которой обучается студент.

Для приведения рейтинговой оценки к аттестационной (пятибалльный формат) используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинг студента по дисциплине (включая премиальные баллы)
«зачтено»	от 60 баллов и выше
«не зачтено»	менее 60 баллов

Рубежный рейтинг по дисциплине у студента на зачете менее чем в 10 рейтинговых баллов считается неудовлетворительным (независимо от рейтинга студента в семестре). В этом случае в зачетно – экзаменационную ведомость в графе «Аттестационная оценка» проставляется «не зачтено».

Преподавателю предоставляется право начислять студентам премиальные баллы за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, активная работа на аудиторных занятиях, публикации статей, работа со школьниками, выполнение заданий повышенной сложности, изготовление наглядных пособий и т.д.) в количестве, не превышающем 20 рейтинговых баллов за семестр. Премиальные баллы не входят в сумму рейтинга текущей успеваемости студента, а прибавляются к ним.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<i>Знать:</i> методы использования экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции
		<i>Уметь:</i> использовать основы экономических знаний при оценке	Этап формирования системы умений,

		<p>эффективности результатов деятельности в различных сферах</p> <p><i>Владеть:</i> способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах</p>	<p>являющихся практической основой компетенций</p> <p>Этап формирования системы навыков, составляющих профессионально-прикладной базис компетенции</p>
ОК-7 -	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><i>Знать:</i> пути и средства профессионального самосовершенствования; систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития.</p>	<p>Этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции</p>
		<p><i>Уметь:</i> анализировать информационные, культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p>	<p>Этап формирования системы умений, являющихся практической основой компетенций</p>
		<p><i>Владеть:</i> навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>	<p>Этап формирования системы навыков, составляющих профессионально-прикладной базис компетенции</p>

Оценочные средства текущей успеваемости

В качестве оценочных средств для текущего контроля используются вопросы для устного опроса и коллоквиума

1. Что Вы знаете о необходимости управления коллективами?
2. Что Вам известно о развитии управления в России и за рубежом?
3. Какие факторы обуславливают изменения в подходах к управлению?
4. Кого из российских реформаторов знаете, и, в чем состоит сущность их реформ?

5. Роль зарубежного менеджмента в развитии российского управления и современного российского менеджмента.
6. Раскройте понятие менеджмента.
7. Что вы знаете о психологии человека?
8. Раскройте основные типы личности.
9. Раскройте понятие трудовой коллектив и его значение.
10. Какие факторы обуславливают необходимость управления?

Примерный перечень докладов

1. Природа и состав функций менеджмента.
2. Основные функции управления.
3. Сущность и понятие «организационная структура управления» (ОСУ).
4. Иерархический тип ОСУ.
5. Органический тип ОСУ.
6. Новые, перспективные организационные формы и структуры.
7. Принципы и правила построения ОСУ.
8. Понятие и природа управленческих решений.
9. Классификация решений.
10. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
11. Процесс принятия решения и его структура.
12. Принятие решений в условиях неопределенности.
13. Методы разработки и принятия решений.
14. Процесс реализации управленческих решений.

Примерный перечень тестов

- 1. Менеджмент – это:**
 - 1) управление человеческим коллективом в процессе общественного производства
 - 2) целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
 - 3) управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.
 - 4) деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений
- 2. Кто такой менеджер?**
 - 1) профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик
 - 2) человек, прошедший специальную подготовку и добывающий результаты посредством труда других людей
 - 3) профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики
 - 4) субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью
- 3. Что является объектом и субъектом менеджмента?**
 - 1) технические ресурсы
 - 2) люди
 - 3) финансовые ресурсы
 - 4) технологии
- 4. Главной задачей менеджера является:**
 - 1) максимизация прибыли
 - 2) организация труда персонала
 - 3) получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
 - 4) налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

- 5. Менеджмент и управление – это:**
- 1) одно и то же
 - 2) разные, но связанные между собой процессы
 - 3) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
 - 4) взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента

6. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?

- 1) планирование
- 2) контроль
- 3) организация
- 4) мотивация

7. В системе управления организацией - объект управления - это?

- 1) связующая подсистема
- 2) управляющая подсистема
- 3) финансовая подсистема
- 4) управляемая подсистема

8. В системе управления организацией - субъект управления – это?

- 1) управляющая подсистема
- 2) управляемая подсистема
- 3) связующая подсистема
- 4) финансовая подсистема

9. Что поступает в организацию из внешней среды?

- 1) нормативы
- 2) отчетные данные
- 3) цели
- 4) ресурсы

10. Что поступает во внешнюю среду из организации?

- 1) внутриотраслевые нормативы
- 2) информация
- 3) ресурсы
- 4) отчетные данные

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

1. Содержание и задачи науки менеджмент.
2. Сущность, цели и задачи менеджмента.
3. Механизм менеджмента: виды, функции, методы и принципы менеджмента.
4. Элементы менеджмента. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.
5. Понятие организации как явления и как процесса. Характеристика организации как системы.
6. Жизненный цикл организации. Характеристика основных изменений, происходящих в организации в ходе ее жизненного цикла.
7. Характеристика внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия.
8. Менеджер и его социальные роли.

9. Школа научного управления. Принципы научного управления Тейлора и его последователей.

10. Школа административного управления и ее взгляд на развитие менеджмента. Универсальные принципы управления: разработка рациональной системы управления организацией и принципы построения структуры организации и управления работниками.

11. Основные направления становления единой системы управления. Процессуальный, системный и ситуационные подходы к управлению.

12. Понятие и характеристика этапов процесса обмена информацией. Управленческая информация и закономерность ее движения.

13. Характеристики коммуникационных сетей.

14. Служебное общение и его трудности. Методы и приемы совершенствования коммуникативной среды.

15. Понятие управленческих решений и их классификация.

16. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска. Условия снижения риска при принятии решения.

17. Организация собраний и деловых бесед.

18. Сущность и процесс стратегического управления. Характеристика этапов стратегического управления.

19. Миссия и цели организации.

20. Анализ внешней и внутренней среды Инструменты анализа ПЭСТ, СВОТ — матрицы.

21. Этапы выбора стратегии. Характеристика стратегий конкурентного поведения на рынке (матрица М. Портера).

22. Типы стратегий развития бизнеса, их характеристика и условия выбора (по Стринкленду -Томпсону).

23. Типы стратегий развития бизнеса. Характеристика инструмента выбора -матрица Ансоффа.

24. Характеристика матрицы БКГ, ее достоинства и недостатки.

25. Характеристика этапов реализации, управления и контроля за выполнением стратегии.

26. Понятие полномочий и делегирование полномочий в организации.

27. Механистические организационные структуры управления, их виды и сферы эффективного применения.

28. Виды и характеристика дивизиональных структур, условия эффективного применения.

29. Линейно-функциональная структура, условия эффективного применения.

30. Органические организационные структуры управления, их виды и сферы эффективного применения.

31. Матричная организационная структура и ее характеристика.

32. Сетевые организационные структуры, причины их появления, преимущества и трудности использования.

33. Организационные структуры горизонтального типа, их виды: общие признаки и преимущества.

34. Мотивационные основы управления. Сравнительный анализ различных теорий мотивации.

35. Теории содержания мотивации, их характеристика: теория иерархии потребностей А.Маслоу, двухфакторная теория Ф. Герцберга, теория приобретения потребностей Маклелланда.

36. Теории процесса мотивации, их характеристика: теория ожидания, теория справедливости, теория Портера - Лоулера.

37. Современные методы мотивации персонала.

38. Понятия контроля в организации. Принципы осуществления контроля.

39. Характеристика этапов процесса контроля.

40. Характеристика эффективного контроля.

41. Понятие обновление организации. Виды, методы и предпосылки преобразований.

42. Модель управление изменениями в организации. Характеристика этапов.

43. Команда руководства изменениями: система управления и принципы формирования.

44. Причины сопротивления организационным изменениям и методы устранения сопротивления.
45. Понятие лидерства и руководства. Характеристика традиционных теорий лидерства.
46. Характеристика новых подходов к лидерству.
47. Конфликты в системе управления. Виды и причины конфликтов.
48. Способы управления конфликтными ситуациями.
49. Понятие власти. Типы и характеристика власти и влияния.
50. Эффективные формы влияния на сотрудников.
51. Социальная ответственность и этика менеджмента. Типы социального поведения организации.
52. Понятие культуры организации, ее функции, содержание.
53. Виды конфликтов в организации
54. Виды управленческих ролей.
55. Внутренние переменные организации.
56. Внутренняя среда организации Внешняя среда организации
57. Выбор стратегии: ограниченный рост, рост, сокращение; матрица БКГ
58. Группы в организации и их значимость: формальные и неформальные группы
59. Делегирование, ответственность и полномочия.
60. Зависимость организации от внешней среды. Характеристика среды прямого воздействия.
61. Информация – основа принятия управленческого решения.
62. Классификация целей организации по ряду критериев.
63. Линейные и аппаратные полномочия
64. Межличностные коммуникации: типы; меры улучшения системы межличностных коммуникаций
65. Методы принятия управленческих решений (количественные, качественные)
66. Модели принятия решений: физическая, аналоговая, математическая; теория игр, управления запасами, линейного программирования; имитационное моделирование, экономический анализ
67. Мотивация как функция управления.
68. Общие характеристики в организации.
69. Организационные коммуникации: типы; меры улучшения системы организационных коммуникаций
70. Организация и менеджмент.
71. Основные функции менеджмента.
72. Основные характеристики неформальной группы.
73. Основные этапы современного менеджмента и их характеристика.
74. Особенности стратегического плана.
75. Оценка и анализ внутренней и внешней среды организации (матрица SWOT-анализ)
76. Подходы к управлению
77. Понятие «организация» и условия ее возникновения.
78. Понятие «система» и ее свойства.
79. Понятие «Управленческая роль» Виды управленческих ролей.
80. Понятие власти, влияния, лидерства
81. Понятие и сущность менеджмента
82. Понятие функции организации. Организационные процессы
83. Порядок выбора структуры организации.
84. Принципы делегирования полномочий.
85. Принципы управления (А.Файоль).
86. Процесс принятия управленческих решений: организационные решения (запрограммированные, незапрограммированные); подходы к принятию решений; информационные системы менеджмента
87. Процесс управления и его характеристика.
88. Процесс, объект и система управления.

89. Процессуальные теории мотивации: теории ожидания, справедливости, модель Портера-Лоулера
90. Развитие неформальных организаций и их характеристика
91. Ресурсы организации и их характеристика.
92. Роль менеджера в управлении организацией. Уровни управления
93. Современные организационные структуры управления и их оптимальность: бюрократическая структура (функциональная и дивизиональная), адаптивные структуры (проектная, матричная, организация конгломератного типа)
94. Современные подходы в менеджменте.
95. Содержательные теории мотивации: теории потребностей по А. Маслоу, Д. МакКлеланда, Ф. Герцберга
96. Способы регулирования конфликтов
97. Стратегическое планирование.
98. Сущность и методы мотивации
99. Сущность и необходимость контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный
100. Сущность и процесс осуществления коммуникации
101. Сущность и этапы стратегического планирования
102. Теория А. Маслоу и ее характеристика.
103. Требования, предъявляемые менеджеру.
104. Уровни управления.
105. Факторы, влияющие на процесс принятия решений
106. Факторы, влияющие на эффективность работы группы в организации
107. Формирование стратегических целей организации
108. Формы власти: экспертная, эталонная, законная
109. Формы влияния в организации
110. Характеристика линейно – функциональной структуры.
111. Характеристика линейной организационной структуры управления.
112. Характеристика основных стратегических альтернатив.
113. Характеристика основных элементов системы управления.
114. Характеристика среды косвенного воздействия.
115. Характеристика сфер, в которых организация устанавливает свои цели.
116. Характеристика функции – «Контроль».
117. Характеристика функции «планирование».
118. Характеристика функциональной организационной структуры управления.
119. Характеристики эффективного контроля
120. Цели, задачи и принципы менеджмента
121. Централизованные и децентрализованные организации
122. Школа научного управления и ее характеристика.
123. Эволюция управленческой мысли
124. Элементы стратегического выбора: миссия, цели, стратегии, стратегические задачи, программы, ресурсы
125. Этапы процесса контроля: выработка стандартов и критериев оценки; сопоставление результатов со стандартами; принятие необходимых корректирующих действий

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн.

В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

13. Лист регистрации изменений

п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения